

ノウハウ(情報)管理の初心者向け講座！

# ノウハウ管理入門

## ～企業活動と情報管理～

経営基盤である「人」、「物」、「金」、「情報」の内、「情報」の管理が最も難しいと言われています。

本セミナーでは、ノウハウ(情報)管理、特に「秘密情報の管理」に焦点を当てて、書類のファイリングから電子情報の管理、工場など現場の立入り管理まで、実務面から紹介します。さらに、公証制度の具体的な活用法や不正競争防止法の「営業秘密」の3要件を満たすための情報管理について解説します。

事務系・技術系を問わず、本社管理部門、研究開発部門、製造現場部門の方まで秘密情報を扱う方にお勧めいたします。

【講師】 八巻 隆博 (日本パテントデータサービス(株) 知財研修部 部長、元住友金属工業(株) 知的財産部長)

【日時】 2025年2月27日(木) 13:30-16:30 (13:00開場)

【場所】 東京会場(対面のみ)

アクセス: <https://www.jpds.co.jp/company/access.html>

【参加費】 16,000円/名(税込17,600円)

【定員】 24名 (先着順受付)

【対象】 知的財産、研究・開発部門、技術管理、製造、技術営業部門、等の担当者

【プログラム】

1. 実務上のノウハウ(秘密情報)とは
  - ・情報の価値と特異性
  - ・広義のノウハウ(秘密情報)とは
  - ・公知の「公」とは
  - ・ノウハウ管理(秘密情報管理)の考え方
2. 企業における情報管理
  - ・書類、電子情報の管理方法
  - ・工場などの立入り管理方法
  - ・書類のナンバリング方法
3. 公証制度とタイムスタンプの活用
  - ・確定日付と事実実験公正証書
  - ・タイムスタンプ
4. 不正競争防止法の営業秘密
  - ・営業秘密の3要件
  - ・秘密管理性をクリアするには
5. 知的財産権の取得 vs ノウハウ管理
  - ・メリットとデメリット
6. 質疑応答

【お申込み】

弊社ホームページよりお申し込みください。

URL: <https://www.jpds.co.jp/seminar/application.html>

【備考】

セミナーご参加の方で事前にご質問や特に説明をお聞きになりたい内容がございましたらお申出下さい。セミナー当日に可能な限りお答えさせていただきます。