

A 1 7 0 (演習あり)		ノウハウ管理入門	
講座レベル ★★		初心者のためのノウハウ(秘密情報)管理の基礎	
講師	八巻 隆博 (日本パテントデータサービス株) 部長、元 住友金属工業株) 知的財産部長)		
日程	東京会場 6月10日(火)、2026年2月5日(木)		
	大阪会場 10月16日(木)		
時間	半日間 (13:30~16:30)		
アクセス	https://www.jpds.co.jp/company/access.html		
定員	東京会場: 24名 / 大阪会場: 14名 (先着順申し込み)		
受講料	18,000円(税込19,800円)		
対象	知的財産部門・法務部門・研究開発部門・技術管理部門・営業部門の担当者		
内容			
<p>企業の経営基盤である「人」「物」「金」「情報」の内、「情報」の管理が最も難しいとされています。</p> <p>本セミナーでは、「情報管理」、特に「ノウハウ(秘密情報)の管理」に焦点を当て、書類のファイリングから電子情報の管理、工場など現場の立入り管理まで、実務の面から解説します。さらに公証制度の具体的な活用法や不正競争防止法の「営業秘密」の3要件を満たすための情報管理について学びます。事務系・技術系を問わず、本社管理部門、研究開発部門、製造現場部門の方まで秘密情報を扱う方にお勧めいたします。</p>			
プログラム			
<p>1. 実務上のノウハウ(秘密情報)とは</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報の価値と特異性 ・広義のノウハウ(秘密情報)とは ・公知の「公」とは ・ノウハウ管理(秘密情報管理)の考え方 <p>2. 企業における情報管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書類、電子情報の管理方法 ・工場などの立入り管理方法 ・書類のナンバリング方法 		<p>3. 公証制度とタイムスタンプの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・確定日付と事実実験公正証書 ・タイムスタンプ <p>4. 不正競争防止法の営業秘密</p> <ul style="list-style-type: none"> ・営業秘密の3要件 ・秘密管理性をクリアするには <p>5. 知的財産権の取得 vs ノウハウ管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メリットとデメリット <p>6. 質疑応答</p>	

【お申込み】

当社ホームページよりお申し込みください。 URL: <https://www.jpds.co.jp/seminar/application2025.html>

【備考】

- ・一部演習を伴います。
- ・セミナーご参加の方で事前にご質問や特に説明をお聞きになりたい内容がございましたらお申出下さい。セミナー当日に可能な限りお答えさせていただきます。

【日本弁理士会継続研修について】

本研修は、日本弁理士会の継続研修としての認定を申請中です。本研修を受講し、所定の申請をすると、外部機関研修として単位が認められる場合があります。