

セミナーお申込みの注意事項

JPDS 知的財産セミナーのお申込みについて、以下の事項にご同意の上お申してください。
ご同意いただけない場合には、ご受講いただけませんのでご了承ください。

【お申込みについて】

- ・ 受講は「企業または特許事務所に所属されている方」が対象です。
- ・ 受講料は1名様分の料金です。
- ・ **弊社とのお取引(顧客コード)がない場合は前払い制となります。**
弊社では、顧客コードは法人の部署単位で登録していますので、別部署の場合も前払いとなります。
- ・ お申込みの締切りは、セミナー開催日の 5 営業日前(会場)、10 営業日前(オンライン)です。

◆対面セミナーお申込みのお客様

単独請求書発行、銀行振込	
弊社とのお取引がないお客様	弊社とのお取引があるお客様
<p>【受講料のお支払い方法】</p> <ul style="list-style-type: none">◆ 開催日の 3 週間前までにお申し込みの場合<ul style="list-style-type: none">・ 請求書(PDF)はセミナー開催日の 3 週間からメール送付いたします。・ 請求書発行日から 5 営業日以内に請求書記載の銀行口座へお振込ください。◆ 開催日の 3 週間前を過ぎてからのお申込みの場合<ul style="list-style-type: none">・ 請求書(PDF)は順次メール送付いたします。・ 請求書発行日から 3 営業日以内に請求書記載の銀行口座へお振込みください。 <p>(注)</p> <ul style="list-style-type: none">・ 振込手数料はお客様にてご負担ください。・ 原則として銀行振込の場合、領収証の発行はいたしません。	<p>【受講料のお支払い方法】</p> <ul style="list-style-type: none">・ 請求書(紙)はセミナー当日に会場にて直接お渡しいたします。・ セミナー終了後、1 か月以内に請求書記載の銀行口座へお振込ください。
セミナー当日現金払い	
セミナー当日に受付にて現金でお支払いください。受付にて領収書をお渡します ※出来るだけお釣りのないようにご協力ください。	

<p>【受講票について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 単独請求書発行、銀行振込の場合 <ul style="list-style-type: none"> ・ 入金確認が取れ次第、メール送付いたします。 ◆ セミナー当日現金払いの場合 <ul style="list-style-type: none"> ・ 受講票(PDF)をメール送付いたします。 	<p>【受講票について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 単独請求書発行、銀行振込の場合 <ul style="list-style-type: none"> ・ 受講票(PDF)をメール送付いたします。
--	--

◆オンラインセミナーお申込みのお客様

弊社とのお取引がないお客様	弊社とのお取引があるお客様
<p>【受講料のお支払い方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 開催日の3週間前までにお申し込みの場合 <ul style="list-style-type: none"> ・ 請求書(PDF)はセミナー開催日の3週間からメール送付いたします。 ・ 請求書発行日から5営業日以内に請求書記載の銀行口座へお振込ください。 ◆ 開催日の3週間前を過ぎてお申込みの場合 <ul style="list-style-type: none"> ・ 請求書(PDF)は順次ご登録いただいたメールアドレスへ送付いたします。 ・ 請求書発行日から3営業日以内に請求書記載の銀行口座へお振込ください。 <p>(注)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 振込手数料はお客様にてご負担ください。 ・ 原則として銀行振込の場合、領収証の発行はいたしません。 	<p>【受講料のお支払い方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 請求書(PDF)はセミナー開催日の1週間前から順次メール送付いたします。 ・ セミナー終了後、1か月以内に請求書記載の銀行口座へお振込ください。 <p>(注)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 振込手数料はお客様にてご負担ください。 ・ 原則として銀行振込の場合、領収証の発行はいたしません。
<p>【受講票について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入金確認が取れ次第、受付番号が記載された返信メール通知をもって受講票に代えさせていただきます。 	<p>【受講票について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受付番号が記載された返信メール通知をもって受講票に代えさせていただきます。

【その他のご注意点】

1) ご請求について

- ・ 請求書(PDF)の場合は、PDFを原本(正本)とさせていただきます。
- ・ 振込手数料はお客様にてご負担ください。

2) 領収書について

- ・ 受講料を前払いにて銀行お振込をいただいた場合には、銀行が発行する振込明細書をもって領収書に代えさせていただきます。(原則、領収書は発行しておりません)

3) キャンセルについて

- ・ 開催10日前を過ぎてキャンセルされた場合には、受講料を請求させていただきます。ただし、講師の都合などで急遽開催が見送られた場合には受領済みの受講料を返却させていただきます。

4) オンラインセミナーについて

- ・ セミナー開催の3日前までに、ご登録いただいたメールアドレスへ「Teamsの接続リンク」とテキスト(PDF)資料を送付いたします。
- ・ セミナー受講は、受講者ご本人に限らせていただきます。視聴用のTeams接続リンク、パスワード等を第三者へ開示すること、複数人で受講することは禁止いたします。
- ・ セミナーで配信する映像、画像、音声、配布する資料の著作権は著作権者に帰属します。セミナーの録音・録画、配布する資料やテキストをコピーし再配布する等の二次利用は禁止いたします。

5) その他

- ・ 同業者の方のお申込みはお断りしております。
- ・ 弊社以外の法人・団体で知的財産に関するセミナー講師をしている方のお申込みはお断りする場合があります。

連絡先

日本パテントデータサービス(株) 本社 知財研修部
東京都港区西新橋2-8-6 住友不動産日比谷ビル6F
TEL:03-3580-8021 E-Mail: chiza-semi@jpds.co.jp

2025.03 改